

Na temelju članka 25. stavka 8. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 51/2018) potpisanog između Vlade Republike Hrvatske i Sindikata hrvatskih učitelja (u daljnjem tekstu: Ugovor), članovi zajedničkog Povjerenstva za viškove i manjkove Ministarstva znanosti i obrazovanja i Sindikata hrvatskih učitelja donose:

POSLOVNIK O RADU

Članak 1.

- 1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada zajedničkog Povjerenstva za viškove i manjkove Ministarstva znanosti i obrazovanja i Sindikata hrvatskih učitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo na razini države).
- 2) Ovaj Poslovnik primjenjuje se i u radu zajedničkih povjerenstava na razini županija i Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo na razini županije).

Članak 2.

- 1) Povjerenstvo na razini države i Povjerenstvo na razini županije sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama redovito prate stanje i evidentiraju broj i kretanje zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama.
- 2) Povjerenstvo na razini države uz poslove iz stavka 1.:
 - donosi Pravilnik kojim se definiraju kriteriji za donošenje odluke o prednosti pri zapošljavanju,
 - očituje se o predmetima koje Povjerenstvo na razini županije nije moglo riješiti u roku od 15 dana,
 - pomaže u posredovanju zamjene radnih mjesta zaposlenika na državnoj razini,
 - obavlja analizu predmeta koje je uputilo na rješavanje Povjerenstvo na razini županije, analizira pritužbe po predmetima ili primjedbama na rad Povjerenstva na razini županije.
- 3) Povjerenstvo na razini županije uz poslove iz stavka 1. ovoga članka:
 - donosi odluke o prednosti pri zapošljavanju zaposlenika iskazanih kao organizacijski višak za ostvarivanje prava na prednost pri novom zapošljavanju, sukladno kriterijima za donošenje odluke o prednosti pri zapošljavanju i odredbama Zakona o radu i Ugovora,
 - donosi Odluku o prednosti pri zapošljavanju zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno, nepuno radno vrijeme u osnovnoškolskim ustanovama za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju,
 - obvezuje se voditi listu (evidenciju) zaposlenika kojima je prestao ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme, odnosno ugovor o radu na neodređeno vrijeme u dijelu radnog vremena, zbog poslovno uvjetovanog otkaza, za područje županije, odnosno Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Županije).

- prilikom iskazivanja organizacijskih (tehničkih) viškova obavlja analizu tjednih zaduženja učitelja zaposlenih na istim poslovima u školi,
- obvezuje se voditi listu (evidenciju) zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, za Županije,
- obvezuje se voditi listu (evidenciju) zaposlenika koji žele zamijeniti mjesto rada te koordiniraju pri realizaciji istog,
- briše iz evidencije zaposlenika koji je riješio svoj radnopravni status, za područje Županije,
- objavljuje liste (evidencije) s inicijalima zaposlenika na mrežnim stranicama Ureda te iste dostavljaju i ministarstvu nadležnom za obrazovanje i Sindikatu,
- posreduje pri zamjeni radnih mjesta zaposlenika za područje Županije,
- predlaže dodatna mjerila za iskazivanje viška zaposlenika, te mjere i aktivnosti glede njihova zbrinjavanja u školama,
- obvezuju se međusobno surađivati i dostavljati jedni drugima podatke koji se traže za zaposlenike koji se nalaze na listama (evidencijama) tog Povjerenstva na razini županije,
- izvješćuje Povjerenstvo na razini države o iskazanim potrebama i organizacijskim viškovima od strane osnovnoškolskih ustanova na razini županije te donesenim odlukama o prednosti pri zapošljavanju.

Članak 3.

Svi obrasci i dokumentacija dostavljaju se Uredu i školi elektroničkim putem uz obvezu potvrde primitka.

Članak 4.

- 1) Povjerenstvo na razini države i Povjerenstvo na razini županije imaju koordinatora.
Koordinator je predstavnik Ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), odnosno, predstavnik Ureda.
- 2) Koordinator:
 - priprema i saziva sastanke Zajedničkog povjerenstva,
 - osigurava prostor za sastanke,
 - imenuje zapisničara naizmjenično od nosilaca rada povjerenstva,
 - supotpisuje s predstavnikom drugog socijalnog partnera zapisnik,
 - priprema prispjelu dokumentaciju pristiglih zahtjeva od strane osnovnoškolskih ustanova za očitovanje te liste evidencije o iskazanim potrebama organizacijskih viškova, zaposlenicima koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme i zaposlenicima koji žele zamijeniti mjesto rada na razini županija te ih dostavlja svim članovima povjerenstva,
 - izvješćuje o pristiglim predmetima između dvaju sastanka povjerenstva,
 - dostavlja očitovanja i popratnu dokumentaciju podnositeljima zahtjeva.

Članak 5.

- 1) Koordinator je obvezan sazvati sastanak povjerenstva u skladu s pristiglim zahtjevima u roku od 15 dana.
- 2) U slučajevima kada je potrebno žurno uputiti zaposlenika na rad u školu, koordinator može elektroničkim putem na temelju utvrđene liste (evidencije) za zaposlenika, zatražiti od člana Povjerenstva na razini županije suglasnost za upućivanjem zaposlenika.
- 3) Koordinator će sazvati sastanak i na zahtjev bilo kojeg člana povjerenstva i to u primjerenom roku od primitka pisanog ili usmenog zahtjeva.

Članak 6.

- 1) Članovi povjerenstava za razdoblje od jedne školske godine biraju između sebe predsjedavajućeg.
- 2) Sastanci Povjerenstva na razini države održavaju se u Ministarstvu, a Povjerenstva na razini županije u Uredu.
- 3) Sastanku povjerenstava nazoče članovi koji su imenovani u povjerenstvo, a ostale osobe mogu nazočiti samo po pozivu povjerenstva.
- 4) U radu Povjerenstva na razini županije sudjeluje, bez prava odlučivanja i predstavnik ravnatelja.

Članak 7.

Povjerenstvo je dužno sastati se jednom u tri mjeseca radi analize stanja u području zapošljavanja u osnovnoškolskim ustanovama i o tome izvijestiti potpisnike Ugovora.

Članak 8.

- 1) Članovi povjerenstva donose odluke većinom glasova.
- 2) Ako se članovi Povjerenstva na razini županije ne mogu složiti oko pojedinih očitovanja vezanih uz postupak zbrinjavanja zaposlenika, predmet upućuju Povjerenstvu na razini države.

Članak 9.

- 1) Na sastanku se vodi zapisnik koji obvezatno sadrži popis nazočnih, dnevni red, zaključke i odluke te izdvojena mišljenja, ako ih ima.
- 2) Zapisnik se usvaja na kraju sastanka.
- 3) Zapisnike, očitovanja, odluke, uputnice i svu dokumentaciju povjerenstva supotpisuju članovi.
- 4) Povjerenstvo na razini županije zapisnik, očitovanja, odluke i uputnice potvrđuje pečatom Ureda i Sindikata.
- 5) U slučaju iz članka 5. stavka 2. članovi Povjerenstva na razini županije dužni su na sljedećem prvom sastanku potpisati zapisnik.

Članak 10.

Ako postoji potreba i interes, a u svrhu utvrđivanja uvažavanja kriterija u postupku raspoređivanja zaposlenika, Povjerenstvo na razini županije omogućit će zainteresiranoj strani uvid u listu evidencije vezano uz predmet.

Članak 11.

Ako na dva uzastopna sastanka ne dođe zbog neopravdanih razloga jedan član, povjerenstvo će zatražiti od njegove ugovorne strane promjenu člana.

Članak 12.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 20. lipnja 2018. godine

ZA MINISTARSTVO ZNANOSTI,
I OBRAZOVANJA



Zdenka Čukelj

ZA SINDIKAT HRVATSKIH
UČITELJA



Sanja Šprem